

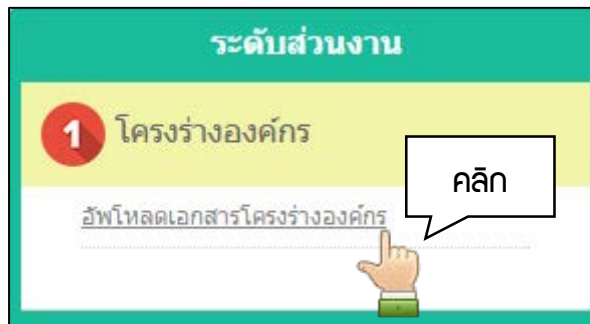
## Quick Tutorial ระดับส่วนงาน

### กรุณาเลือกการใช้งานที่ท่านต้องการ

- การอัปโหลดเอกสาร โครงร่างองค์กร
- การจัดการองค์ประกอบ
- การรายงานผลการดำเนินงาน
- การรายงานสรุปผลการประเมิน
- การดูรายงาน

### การอัปโหลดเอกสาร โครงร่างองค์กร

1. เลือกเมนูที่ 1 โครงร่างองค์กร “อัปโหลดเอกสารโครงร่างองค์กร”



2. อัปโหลดเอกสาร โครงร่างองค์กร

เอกสารโครงร่างองค์กร

ปีการศึกษา : 2558

1. เลือกปีการศึกษา

หมายเลข	รายการเอกสาร	วันที่พิมพ์	ผู้เพิ่ม	แก้ไข	ลบ
หมายเลข : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อหลักฐานอ้างอิง : <input type="text"/>	เอกสารหลักฐาน : <input type="text"/>				
เลือกไฟล์ <input type="button" value="เลือกไฟล์"/>					
*อนุญาตไฟล์เลือกได้ PPT,PPTX,JPEG,JPG,ZIPRAR,7Z เท่านั้น! - ชื่อไฟล์ห้ามมีจุด - ขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 คำอักษร					
หรือ URL หลักฐาน : <input type="text"/>	4. หรือกรอก URL				
*ตัวอย่าง เช่น http://www.tsu.ac.th/					

5. คลิก

## การจัดการองค์ประกอบ

สำหรับระดับส่วนงานจะประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

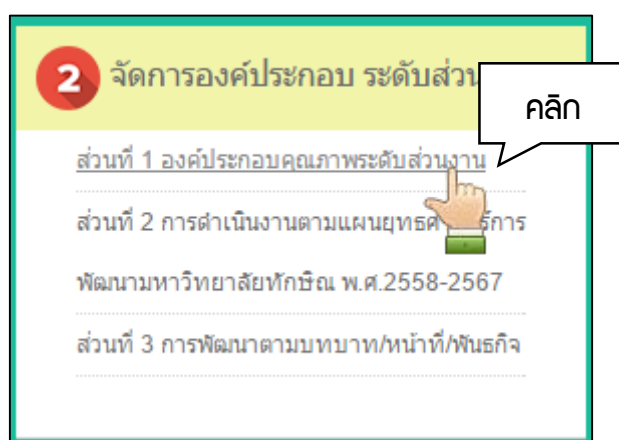
ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพระดับส่วนงาน

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558-2567

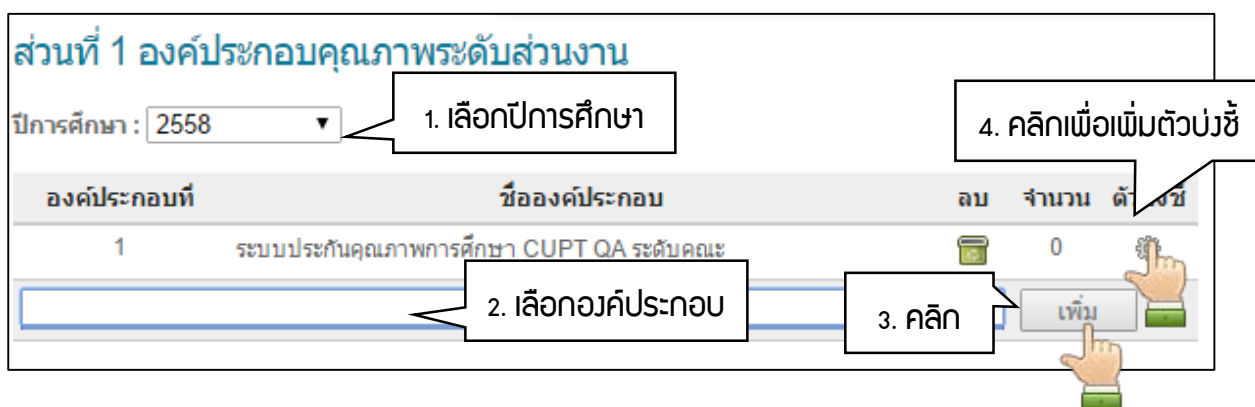
ส่วนที่ 3 การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ

ซึ่งทั้ง 3 ส่วนจะมีขั้นตอนการใช้งานคล้ายคลึงกัน จึงขอยกตัวอย่างการใช้งานเฉพาะส่วนที่ 1 ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกเมนูที่ 2 จัดการองค์ประกอบ ระดับส่วนงาน “ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพระดับส่วนงาน”



2. เพิ่มองค์ประกอบคุณภาพระดับส่วนงาน



### 3. เพิ่มตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพระดับส่วนงาน > ตัวบ่งชี้ กลับ

องค์ประกอบที่ 1 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ระดับคณะ

ตัวบ่งชี้

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์ประเมิน
C.1	การรับและการสำเร็จการศึกษาของนิสิตนักศึกษา (Success Rate)	ปัจจัยนำเข้า	เชิงคุณภาพ	
C.2	การดำเนินงานของบัณฑิต หรือการใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพ	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์	เชิงคุณภาพ	
C.3	คุณภาพบัณฑิต	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์	เชิงคุณภาพ	
C.4	ผลงานของผู้เรียน	กระบวนการ	เชิงคุณภาพ	
<b>ตัวบ่งชี้หลัก C.5 คุณสมบัตินักเรียน</b>				

1. เลือกตัวบ่งชี้

2. คลิก

3. คลิกกรอกเกณฑ์ประเมิน

### 4. กรอกค่าเป้าหมาย และคะแนนค่าเป้าหมาย

จำนวนหลักสูตรในคณะทั้งหมด

ระดับสถาบัน

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = ผลรวมของคะแนนที่ได้ของทุกหลักสูตรในสถาบัน

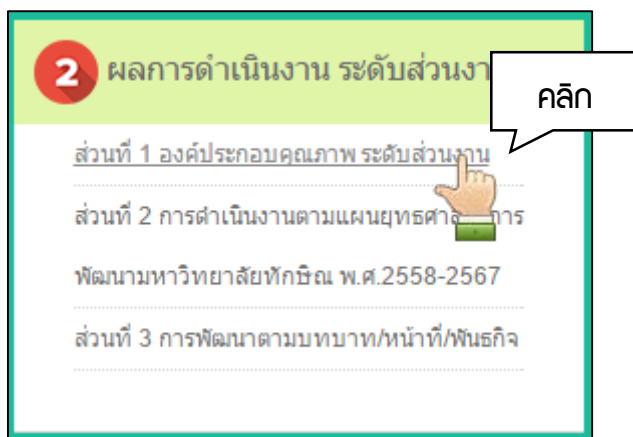
ค่าเป้าหมาย	มีการดำเนินการ ระดับ 5-7	1. กรอกค่าเป้าหมาย
คะแนนค่าเป้าหมาย	5	2. กรอกคะแนนค่า
		3. คลิก

บันทึก

## การรายงานผลการดำเนินงาน

สำหรับระดับส่วนงานจะประกอบด้วย 3 ส่วน เช่นกันซึ่งทั้ง 3 ส่วนจะมีขั้นตอนการใช้งานเหมือนกัน จึงขอ ยกตัวอย่างการใช้งานเฉพาะส่วนที่ 1 ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกเมนูที่ 2 ผลการดำเนินงาน ระดับส่วนงาน “ส่วนที่ 1 องค์กรประกอบคุณภาพ ระดับส่วนงาน”



2. เลือกองค์ประกอบที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 องค์กรประกอบคุณภาพระดับส่วนงาน

ปีการศึกษา : 2558

1. เลือกปีการศึกษา

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	
			ตนเอง	คะแนนเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ระดับคณะ	1	5		
รวม	1	5		

2. คลิก

3. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 องค์กรประกอบคุณภาพระดับส่วนงาน > ตัวบ่งชี้

กลับ

องค์ประกอบที่ 1 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ระดับคณะ

ตัวบ่งชี้	คะแนน ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	
		คุณภาพ	การบรรลุเป้าหมาย
C.1 การรับและการสำเร็จการศึกษาของนิสิตนักศึกษา (Success Rate)	5		ไม่บรรลุ
คะแนนเฉลี่ย	5		

คลิก

#### 4. กรอกรายละเอียดผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

เนื่องจากข้อจำกัดของฐานข้อมูล ซึ่งรองรับข้อมูลสูงสุดเพียง 20,000 ตัวอักษรเท่านั้น!! หากเกิน ระบบจะตัดทิ้งโดยอัตโนมัติ  
หากข้อมูลมากเกินข้อจำกัด แนะนำให้แนบเป็นหลักฐานอ้างอิงแทน

ประเด็น	ผลการดำเนินงานและหมายเลขหลักฐานอ้างอิง	บันทึก
ผลการดำเนินงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">1. กรอกรายผลการดำเนินงาน</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">2. คลิก</div>

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขหลักฐานอ้างอิง	สถานะ
2556	2557	ค่าเป้าหมาย	คะแนนค่าเป้าหมาย
		มีการดำเนินการ ระดับ 5-7	5

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง (ถ้ามี)

ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2558

5. เลือกการบรรลุเป้าหมาย

6. คลิก

7. คลิกเพื่อจัดการหลักฐานอ้างอิง (รอบ 12 เดือน)

3. กรอกรายผลการดำเนินงานสรุป

4. กรอกรายคะแนน

#### 5. จัดการหลักฐานอ้างอิง สามารถใช้งานได้ในการรายงาน รอบ 12 เดือน

รายงานผล > จัดการหลักฐานอ้างอิง

กลับ

ตัวบ่งชี้ที่ C.1 การรับและการสำเร็จการศึกษาของนิสิตนักศึกษา

รายการหลักฐานอ้างอิง

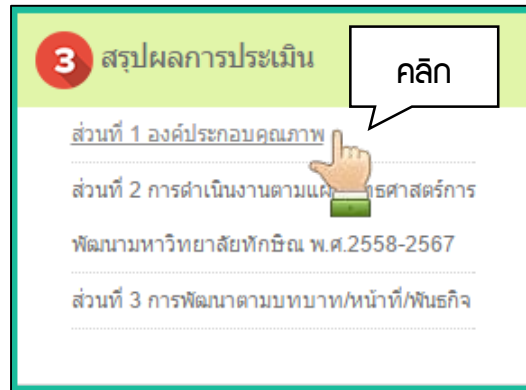
หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง	ประเภท	วันที่เพิ่ม	ผู้เพิ่ม	แก้ไข	ลบ
หมายเลข :	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1. กรอกรายหมายเลข</div>					
ชื่อหลักฐานอ้างอิง	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2. กรอกรายชื่อหลักฐานอ้างอิง</div>					
เอกสารหลักฐาน:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3. เลือกไฟล์</div>					
หรือ URL หลักฐาน:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3. หรือกรอกราย URL</div>					

4. คลิก

## การรายงานสรุปผลการประเมิน

สำหรับระดับส่วนงานจะประกอบด้วย 3 ส่วน เช่นกันซึ่งทั้ง 3 ส่วนจะมีขั้นตอนการใช้งานเหมือนกัน จึงขอ ยกตัวอย่างการใช้งานเฉพาะส่วนที่ 1 ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกเมนูที่ 3 สรุปผลการประเมิน “ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ”



2. กรอกข้อมูลสรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมิน ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ

ปีการศึกษา : 2558

1. เลือกปีการศึกษา

เนื่องจากข้อจำกัดของฐานข้อมูล จึงรองรับข้อมูลสูงสุดเพียง 20,000 คำอักษรเท่านั้น! หากเกิน ระบบจะตัดทิ้งโดยอัตโนมัติ

จุดแข็ง	2. กรอกจุดแข็ง
แนวทางส่งเสริมจุดแข็ง	3. กรอกแนวทางส่งเสริมจุดแข็ง
จุดที่ควรพัฒนา	4. กรอกจุดที่ควรพัฒนา
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	5. กรอกข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
นวัตกรรม/good practice	6. กรอกนวัตกรรม/good practice
ผู้ประเมิน	คลิก

บันทึก

## การดูรายงาน

### ระดับส่วนงาน

1. เลือกเมนู รายงาน “ระดับส่วนงาน”



2. เลือกองค์ประกอบ หรือ ยุทธศาสตร์ ต้องการดูรายงาน

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับส่วนงาน

สำนักคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา: 2557

1. เลือกปีการศึกษา

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร

หมายเลข      รายการเอกสาร

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมิน

4. คลิกเพื่อพิมพ์ตารางสรุป

ประเด็นประเมินคุณภาพการศึกษา	จำนวนตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
			ค่าเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ							
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารวิชาการ	1	5					0.25
องค์ประกอบที่ 5 ก	1	5					
			คะแนนเฉลี่ยส่วนที่ 1	2	10		0.25
ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน							
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพพระศากัล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ	1	5					

2. คลิกเลือกส่วนที่ต้องการดูรายงาน

3. คลิกเพื่อส่งออกข้อมูลตัวบ่งชี้ทั้งหมด เป็นไฟล์ Word

## ระดับหลักสูตร

1. เลือกเมนู รายงาน “ระดับหลักสูตร”



2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการดูรายงาน

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร  
สำนักคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา : 2558

1. เลือกปีการศึกษา

4. คลิกเพื่อพิมพ์ตารางสรุป

หลักสูตร	จำนวน องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย ค่าเป้าหมาย	ผลประเมิน ตนเอง	ผลประเมิน กรรมการ
			คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย
1. ฝ่ายบริการ	0	5		

2. คลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการดูรายงาน

3. คลิกเพื่อส่งออกข้อมูลตัว  
บ่งชี้ทั้งหมด ของหลักสูตรที่  
เลือกเป็นไฟล์ Word