

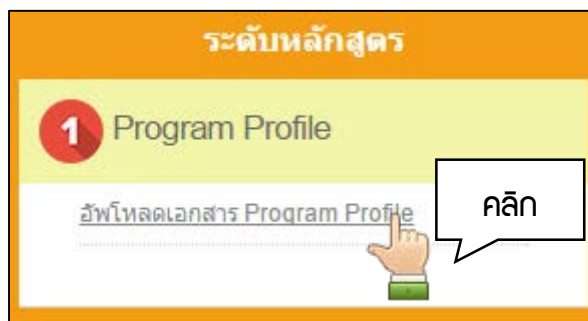
## Quick Tutorial ระดับหลักสูตร

### กรุณาเลือกการใช้งานที่ท่านต้องการ

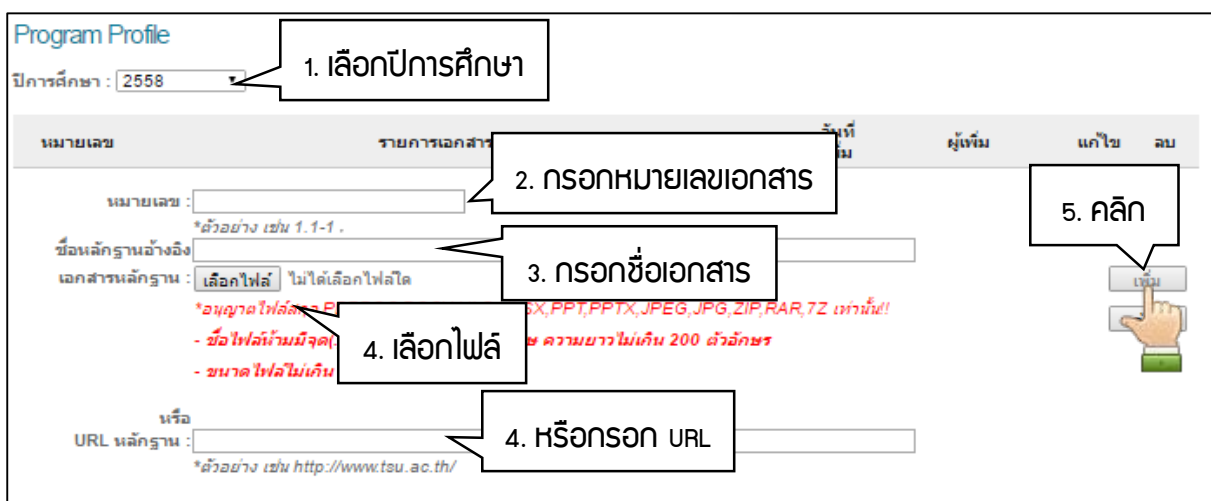
- การอัปโหลดเอกสาร Program Profile
- การจัดการองค์ประกอบ
- การรายงานผลการดำเนินงาน
- การรายงานสรุปผลการประเมิน
- การดูรายงาน

### การอัปโหลดเอกสาร Program Profile

1. เลือกเมนูที่ 1 Program Profile “อัปโหลดเอกสาร Program Profile”

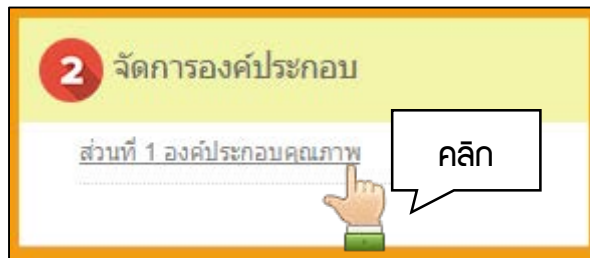


2. อัปโหลดเอกสาร Program Profile

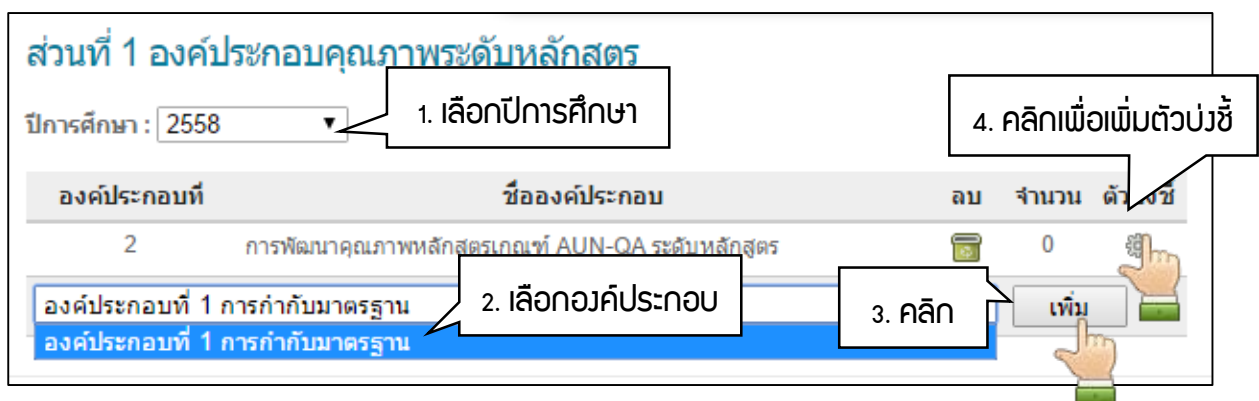
A screenshot of a web form titled 'Program Profile'. At the top, there is a dropdown menu for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) with '2558' selected. Below this is a table with columns: 'หมายเลข' (Number), 'รายการเอกสาร' (Document List), 'วันที่' (Date), 'ผู้เพิ่ม' (Added by), 'แก้ไข' (Edit), and 'ลบ' (Delete). The form contains several input fields and a 'เพิ่ม' (Add) button. Numbered callouts point to specific parts of the form: 1. 'เลือกปีการศึกษา' (Select academic year) points to the dropdown. 2. 'กรอกหมายเลขเอกสาร' (Enter document number) points to the 'หมายเลข' input field. 3. 'กรอกชื่อเอกสาร' (Enter document name) points to the 'ชื่อเอกสาร' input field. 4. 'เลือกไฟล์' (Select file) points to the 'เลือกไฟล์' button. 5. 'คลิก' (Click) points to the 'เพิ่ม' button. There are also instructions for file uploads: '\*ตัวอย่าง เช่น 1.1-1.' (Example like 1.1-1), '\*อนุญาตไฟล์ประเภท PDF, EX, PPT, PPTX, JPEG, JPG, ZIP, RAR, TZ เท่านั้น!' (Only allow PDF, EX, PPT, PPTX, JPEG, JPG, ZIP, RAR, TZ file types!), '\*ชื่อไฟล์ห้ามมีจุด' (File name cannot have dots), '\*ขนาดไฟล์ไม่เกิน' (File size not more than), and '\*หรือกรอก URL' (Or enter URL). A note at the bottom says '\*ตัวอย่าง เช่น http://www.tsu.ac.th/' (Example like http://www.tsu.ac.th/).

## การจัดการองค์ประกอบ

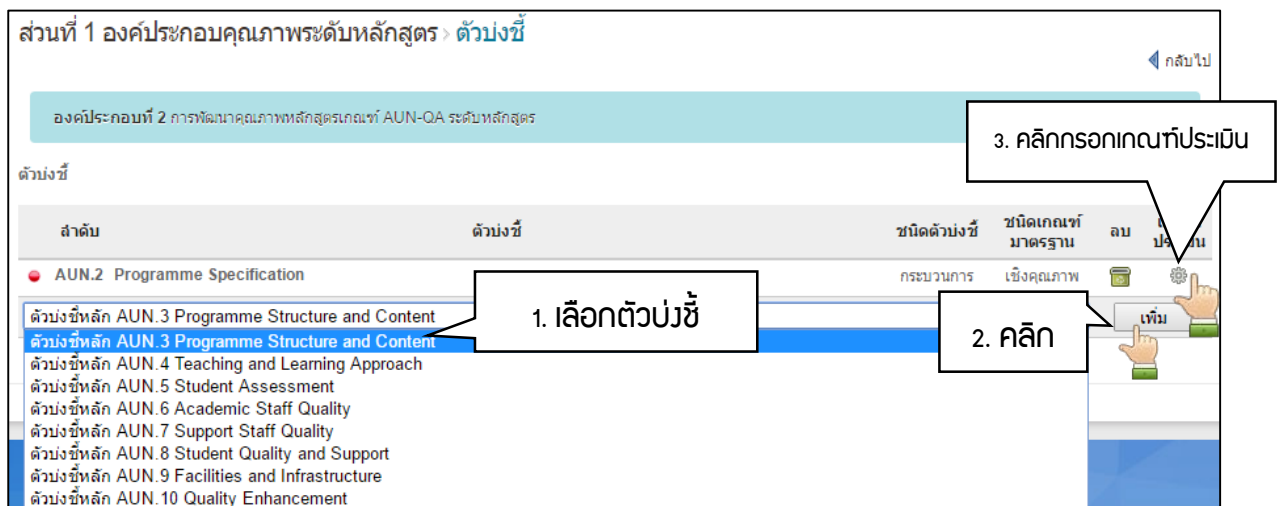
1. เลือกเมนูที่ 2 จัดการองค์ประกอบ “ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ”



2. เพิ่มองค์ประกอบคุณภาพระดับหลักสูตร



3. เพิ่มตัวบ่งชี้



#### 4. กรอกค่าเป้าหมาย และคะแนนค่าเป้าหมาย

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพระดับหลักสูตร > ตัวบ่งชี้ > เกณฑ์การประเมิน ← กลับไป

ตัวบ่งชี้ที่ AUN.2 Programme Specification


ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
เกณฑ์มาตรฐาน	เชิงคุณภาพ
	ประเด็น
	ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานระดับ 1	มีการดำเนินงานระดับ 2	มีการดำเนินงานระดับ 3	มีการดำเนินงานระดับ 4	มีการดำเนินงานระดับ 5-7

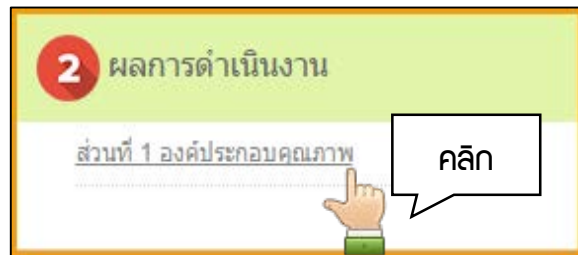
หมายเหตุ

ค่าเป้าหมาย	<input type="text" value="มีการดำเนินงานระดับ 5-7"/>	1. กรอกค่าเป้าหมาย
คะแนนค่าเป้าหมาย	<input type="text" value="5"/>	2. กรอกคะแนนค่า
		3. คลิก <input type="button" value="บันทึก"/>



## การรายงานผลการดำเนินงาน

1. เลือกเมนูที่ 2 ผลการดำเนินงาน “ส่วนที่ 1 องค์กรประกอบคุณภาพ”



2. เลือกองค์ประกอบที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 องค์กรประกอบคุณภาพระดับหลักสูตร

ปีการศึกษา : 2558

1. เลือกปีการศึกษา

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	
			ตนเอง	คะแนนเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	1	5		
รวม	1	5		

หมายเหตุ \* ไม่ผ่านค่าเกณฑ์

3. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 องค์กรประกอบคุณภาพระดับหลักสูตร > ตัวบ่งชี้

← กลับไป

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

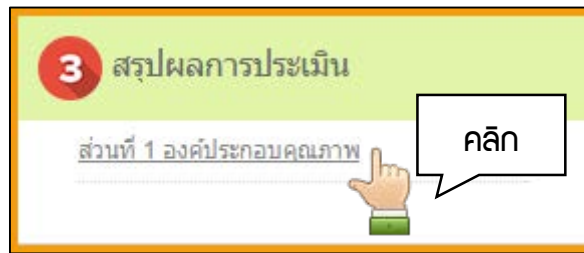
ตัวบ่งชี้	คะแนน ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน คุณภาพ		การบรรลุเป้าหมาย
		ตนเอง	คะแนน	
AUN.2 Programme Specification	5			ไม่บรรลุ
คะแนนเฉลี่ย	5			

#### 4. กรอกรายละเอียดผลการดำเนินงาน

#### 5. จัดการหลักฐานอ้างอิง สามารถใช้งานได้ในการรายงาน รอบ 12 เดือน

## การรายงานสรุปผลการประเมิน

1. เลือกเมนูที่ 3 สรุปผลการประเมิน “ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ”



2. กรอกข้อมูลสรุปผลการประเมิน

A screenshot of a web form titled 'สรุปผลการประเมิน ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพระดับหลักสูตร'. The form has a dropdown menu for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) with '2558' selected. Below the title, there is a red notice: 'เนื่องจากข้อจำกัดของฐานข้อมูล ซึ่งรองรับข้อมูลสูงสุดเพียง 20,000 ตัวอักษรเท่านั้น!! หากเกิน ระบบจะตัดทิ้งโดยอัตโนมัติ'. The form contains several input fields, each with a numbered callout: 1. 'เลือกปีการศึกษา' (Select Academic Year) pointing to the dropdown. 2. 'กรอกจุดแข็ง' (Enter Strengths) pointing to the 'จุดแข็ง' (Strengths) field. 3. 'กรอกแนวทางส่งเสริมจุดแข็ง' (Enter Promotion Strategy) pointing to the 'แนวทางส่งเสริมจุดแข็ง' (Promotion Strategy) field. 4. 'กรอกจุดที่ควรพัฒนา' (Enter Areas for Improvement) pointing to the 'จุดที่ควรพัฒนา' (Areas for Improvement) field. 5. 'กรอกข้อเสนอแนะในการปรับปรุง' (Enter Recommendations) pointing to the 'ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง' (Recommendations) field. 6. 'กรอกนวัตกรรม/good practice' (Enter Innovation/good practice) pointing to the 'นวัตกรรม/good practice' (Innovation/good practice) field. At the bottom right, there is a 'บันทึก' (Save) button with a 'คลิก' (Click) callout and a hand icon pointing to it.

## การดูรายงาน

1. เลือกเมนู รายงาน “ระดับหลักสูตร”



2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการดูรายงาน

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร  
สำนักคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา: 2558

1. เลือกปีการศึกษา

4. คลิกเพื่อพิมพ์ตารางสรุป

หลักสูตร	จำนวน องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย ค่าเป้าหมาย	ผลประเมิน ตนเอง	ผลประเมิน กรรมการ
			คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย
1. ภาษาอังกฤษ	0	5		

2. คลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการดูรายงาน

3. คลิกเพื่อส่งออกข้อมูลตัวบ่งชี้ทั้งหมด ของหลักสูตรที่เลือกเป็นไฟล์ Word

The screenshot shows a report interface for 'สำนักคอมพิวเตอร์' (Computer Center) for the year '2558'. It features a table with columns for 'หลักสูตร' (Course), 'จำนวนองค์ประกอบ' (Number of components), 'คะแนนเฉลี่ยค่าเป้าหมาย' (Average score of target), 'ผลประเมินตนเอง' (Self-assessment result), and 'ผลประเมินกรรมการ' (Board assessment result). The first row shows '1. ภาษาอังกฤษ' (English) with 0 components and a score of 5. Callouts indicate: 1. Selecting the year (2558), 2. Selecting the course (English), 3. Clicking the Word icon to export data, and 4. Clicking the print icon to print the summary table.