

# คู่มือการใช้งานระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เมนูการใช้งาน แบ่งตามกลุ่มผู้ใช้งานได้ดังนี้

1. เมนูการใช้งานสำหรับผู้กำหนดองค์ประกอบ
2. เมนูการใช้งานสำหรับผู้จัดการองค์ประกอบ
3. เมนูการใช้งานสำหรับผู้รายงานผล
4. เมนูการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

## 1. เมนูการใช้งานสำหรับผู้กำหนดองค์ประกอบ

เมนูการใช้งานระบบสำหรับผู้กำหนดองค์ประกอบ จะประกอบด้วยเมนูการใช้งานดังนี้

กำหนดเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ
ระดับมหาวิทยาลัย
ระดับส่วนงาน
ระดับหลักสูตร
.....
ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปี 2558-
2567
.....

1.1 เมนู : ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ เป็นเมนูการใช้งานสำหรับกำหนดองค์ประกอบคุณภาพ  
ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินสำหรับการรายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับส่วน  
งาน และระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

### การเพิ่มองค์ประกอบคุณภาพ

- 1) กดปุ่ม “เพิ่มองค์ประกอบ”

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย

+ เพิ่มองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่	ชื่อองค์ประกอบ	แสดง	แก้ไข	ลบ	จำนวน	ดัชนี
					1	

- 2) กรอกข้อมูลองค์ประกอบคุณภาพ
- 3) กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลใหม่”

ข้อมูลองค์ประกอบ

◀ กลับไป

องค์ประกอบที่

ชื่อองค์ประกอบ

### การแก้ไของค์ประกอบคุณภาพ

- 1) กดปุ่ม “แก้ไข” หลังชื่อองค์ประกอบคุณภาพที่ต้องการแก้ไข

องค์ประกอบที่	ชื่อองค์ประกอบ	แสดง	แก้ไข	จำนวน	ดัชนี
1	การผลิตบัณฑิต	✓	✎	0	⚙

- 2) แก้ไขข้อมูลองค์ประกอบคุณภาพ
- 3) กดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลองค์ประกอบ

◀ กลับไป

องค์ประกอบที่

ชื่อองค์ประกอบ

## การบอกรับประกอบคุณภาพ

1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อองค์ประกอบคุณภาพที่ต้องการลบ

องค์ประกอบที่	ชื่อองค์ประกอบ	แสดง	แก้ไข	ลบ	จำนวน	ตัวบ่งชี้
1	การผลิตบัณฑิต			<b>1</b>		

2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

หน้าเว็บที่ localhost:8084 แจ้งว่า:

คุณต้องการลบข้อมูล ?

**ตกลง** **ยกเลิก**

## การกำหนดตัวบ่งชี้

1) กดปุ่ม “กำหนดตัวบ่งชี้”

องค์ประกอบที่	ชื่อองค์ประกอบ	แสดง	แก้ไข	ลบ	จำนวน	ตัวบ่งชี้
1	การผลิตบัณฑิต			<b>1</b>		

2) กรอกข้อมูลตัวบ่งชี้ เลือกชนิดตัวบ่งชี้ และชนิดเกณฑ์มาตรฐาน

3) กดปุ่ม “เพิ่ม”

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์มาตรฐาน	แก้ไข	ลบ	เกณฑ์ประเมิน
1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ปัจจัยนำเข้า	เชิงคุณภาพ			เพิ่ม




## การแก้ไขตัวบ่งชี้

- 1) กดปุ่ม “แก้ไข” หลังชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการแก้ไข

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์มาตรฐาน	แก้ไข	ลบ	เกณฑ์ประเมิน
1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ปัจจัยนำเข้า	เชิงคุณภาพ			

- 2) แก้ไขข้อมูลตัวบ่งชี้
- 3) กดปุ่ม “แก้ไข”

ตัวบ่งชี้

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์มาตรฐาน	แก้ไข	ลบ	เกณฑ์ประเมิน
1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ปัจจัยนำเข้า	เชิงคุณภาพ			

1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

ชนิดเกณฑ์มาตรฐาน : เชิงคุณภาพ

ดึงข้อมูลค่าเฉลี่ย ของตัวชี้วัดระดับส่วนงานดังต่อไปนี้ :

แก้ไข

## การลบตัวบ่งชี้

- 1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการลบ

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์มาตรฐาน	แก้ไข	ลบ	เกณฑ์ประเมิน
1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ปัจจัยนำเข้า	เชิงคุณภาพ			

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

หน้าเว็บที่ localhost:8084 แจ้งว่า:

คุณต้องการลบข้อมูล ?

ตกลง

## การกำหนดเกณฑ์ประเมิน

1) กดปุ่ม “กำหนดเกณฑ์ประเมิน” หลังชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการกำหนดเกณฑ์การประเมิน

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์มาตรฐาน	แก้ไข	ลบ	เกณฑ์ประเมิน
1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ปัจจัยนำเข้า	เชิงคุณภาพ		<b>1</b>	

2) ในการกำหนดเกณฑ์การประเมินจะแบ่งชนิดเกณฑ์มาตรฐาน เป็น 2 รูปแบบคือ เชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ

กรณีเกณฑ์มาตรฐาน เป็นรูปแบบเชิงปริมาณ มีขั้นตอนดังนี้

2.1) กรอกข้อมูลเกณฑ์การประเมิน หมายเหตุแล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลใหม่”

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ

เกณฑ์การประเมิน

คำเฉลี่ยของระดับคุณภาพ ของทุกหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับผลิตชอบ

หมายเหตุ

หลักสูตรที่ได้รับรองโดยระบบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพมีมติเห็นชอบ

บันทึกข้อมูลใหม่

2.1

กรณีเกณฑ์มาตรฐาน เป็นรูปแบบเชิงคุณภาพ ที่มีการนับข้อเกณฑ์มาตรฐานที่ได้มีการดำเนินการ มีขั้นตอนดังนี้

2.2) กดปุ่ม “เพิ่ม/แก้ไข เกณฑ์มาตรฐาน”

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
	เกณฑ์มาตรฐาน

เพิ่ม/แก้ไข เกณฑ์มาตรฐาน

2.3) กรอกข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน แล้วกดปุ่ม “เพิ่ม”

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	แก้ไข	ลบ
1	กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างส่วนงานหรือหน่วยงานเทียบเท่า		

เพิ่ม

2.4) กรอกข้อมูลคะแนนเกณฑ์การประเมิน หมายเหตุ แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลใหม่”

คะแนน 5

มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูลใหม่

## การแก้ไขเกณฑ์ประเมิน

1) กดปุ่ม “กำหนดเกณฑ์ประเมิน” หลังชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการแก้ไขเกณฑ์ประเมิน


ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์มาตรฐาน	แก้ไข	ลบ	เกณฑ์ประเมิน
1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ปัจจัยนำเข้า	เชิงคุณภาพ			

2) แก้ไขข้อมูลเกณฑ์การประเมิน แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต หรือผลลัพธ์


เกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ

เกณฑ์การประเมิน




คะแนนเฉลี่ย

หมายเหตุ



ทอสอบ



1.2 เมนู : ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปี 2558-2567 เป็นเมนูการใช้งานสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินสำหรับการรายงานผลตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานมีขั้นตอนคล้ายกับข้อ 1.1 ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ

## 2. เมนูการใช้งานสำหรับผู้จัดการองค์ประกอบ

เมนูการใช้งานระบบสำหรับผู้จัดการองค์ประกอบ จะแบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้จัดการองค์ประกอบระดับหลักสูตร และผู้จัดการองค์ประกอบระดับส่วนงาน จะประกอบด้วยเมนูการใช้งานดังนี้

จัดการองค์ประกอบ ระดับหลักสูตร
ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร

จัดการองค์ประกอบ ระดับส่วนงาน
ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพระดับส่วนงาน
ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปี 2558-2567
ส่วนที่ 3
การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ (ดึงข้อมูลจากระบบ e-Plan)
การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ (กำหนดเอง)

2.1 เมนู : ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ เป็นเมนูการใช้งานสำหรับผู้จัดการองค์ประกอบคุณภาพ สำหรับการรายงานผล ซึ่งขั้นตอนการใช้งานในระดับหลักสูตร และระดับส่วนงานมีขั้นตอนการใช้งานเหมือนกัน ดังต่อไปนี้

### การเพิ่มองค์ประกอบคุณภาพ



- 1) เลือกปีการศึกษา
- 2) เลือกองค์ประกอบ
- 3) กดปุ่ม “เพิ่ม”

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพระดับหลักสูตร			
ปีการศึกษา :	2558		
องค์ประกอบที่	ชื่อองค์ประกอบ	ลบ	จำนวน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	บัณฑิต		ดั่งบังชี้
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต		เพิ่ม	

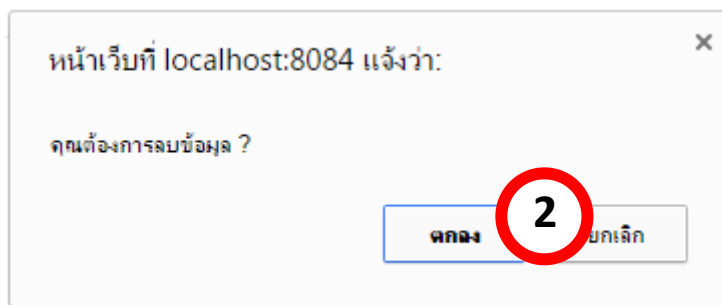


## การลบองค์ประกอบคุณภาพ

- 1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อองค์ประกอบที่ต้องการลบ



องค์ประกอบที่	ชื่อองค์ประกอบ	ลบ	จำนวน	ตัวบ่งชี้
2	บัณฑิต		<b>1</b>	

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล




## การกำหนดตัวบ่งชี้

- 1) กดปุ่ม “กำหนดตัวบ่งชี้” หลังชื่อองค์ประกอบที่ต้องการกำหนดตัวบ่งชี้



องค์ประกอบที่	ชื่อองค์ประกอบ	ลบ	จำนวน	ตัวบ่งชี้
2	บัณฑิต		<b>1</b>	

- 2) เลือกตัวบ่งชี้
- 3) กดปุ่ม “เพิ่ม”

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต				
ตัวบ่งชี้				
ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์มาตรฐาน	ลบ
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		<b>2</b>	
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			<input type="button" value="เพิ่ม"/>

## การลบตัวบ่งชี้

- 1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการลบ

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์มาตรฐาน	ลบ	เกณฑ์ประเมิน
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์	เชิงปริมาณ	 <b>1</b>	

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



หน้าที่ localhost:8084 แจ้งว่า:

คุณต้องการลบข้อมูล ?

**2**

## การกำหนดค่าเป้าหมาย

- 1) กดปุ่ม “กำหนดเกณฑ์ประเมิน” หลังชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการกำหนดค่าเป้าหมาย

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์มาตรฐาน	ลบ	เกณฑ์ประเมิน
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์	เชิงปริมาณ	 <b>1</b>	

- 2) กรอกข้อมูลค่าเป้าหมาย
- 3) กดปุ่ม “บันทึก”

ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์
เกณฑ์มาตรฐาน	เชิงปริมาณ
เกณฑ์การประเมิน	ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)
หมายเหตุ	
ค่าเป้าหมาย	<input type="text" value="5 คะแนน"/> <b>2</b> <b>3</b>
	<input type="button" value="บันทึก"/>

2.2 เมนู : ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปี 2558-2567 เป็นเมนูการใช้งานสำหรับจัดการประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำหรับการรายงานผลของส่วนงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งขั้นตอนการใช้งาน จะมีเฉพาะระดับส่วนงานเท่านั้น ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งาน เหมือนกับข้อ 2.1 เมนู : ส่วนที่ 1 องค์กรประกอบคุณภาพ

2.3 เมนู : ส่วนที่ 3 เป็นเมนูการใช้งานสำหรับจัดการประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนงานนั้น ซึ่งมี 2 แบบคือ การจัดการยุทธศาสตร์ของส่วนงาน โดยการดึงข้อมูลโครงการจากระบบ e-Plan กรณีที่ส่วนงานนั้นใช้ระบบ e-Plan และ การจัดการยุทธศาสตร์ของส่วนงานโดยกำหนดเอง หากไม่ใช้ระบบ e-Plan ซึ่งขั้นตอนการใช้งานระบบมีดังนี้

กรณีดึงข้อมูลประเด็นยุทธศาสตร์จากระบบ e-Plan

การเพิ่มยุทธศาสตร์

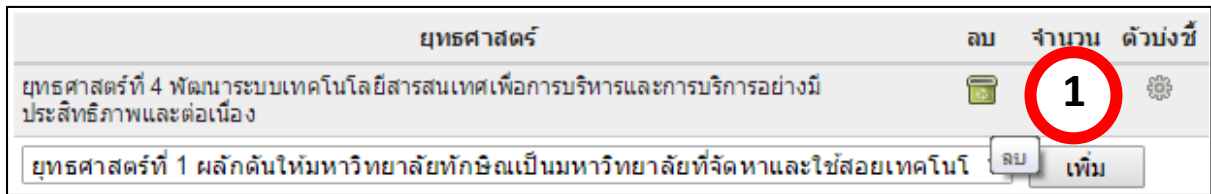
- 1) เลือกปีการศึกษา
- 2) เลือกยุทธศาสตร์
- 3) กดปุ่ม “เพิ่ม”

ปีการศึกษา : 2557

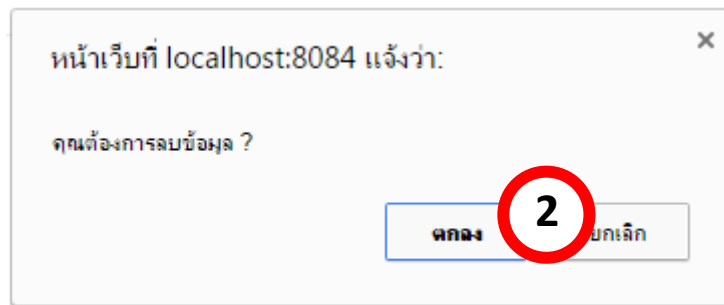
ยุทธศาสตร์	ลบ	จำนวน	ตัวบ่งชี้
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ			เพิ่ม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลักดันให้มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดหาและใช้สอยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารและโทรคมนาคมภายในมหาวิทยาลัย			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงของโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศและกายภาพ			
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง			
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา วิจัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนานิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไป ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง			

## การลบยุทธศาสตร์

- 1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อยุทธศาสตร์ที่ต้องการลบ

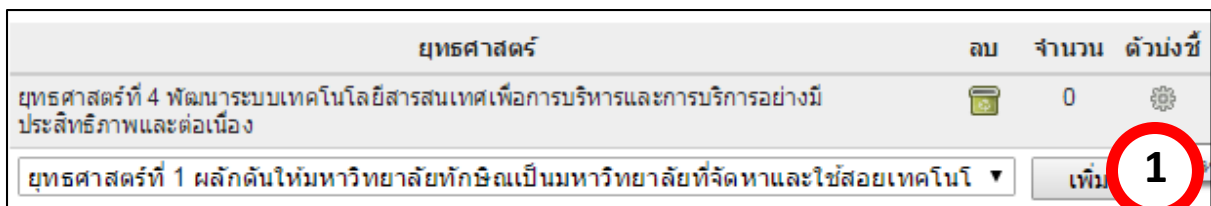


- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



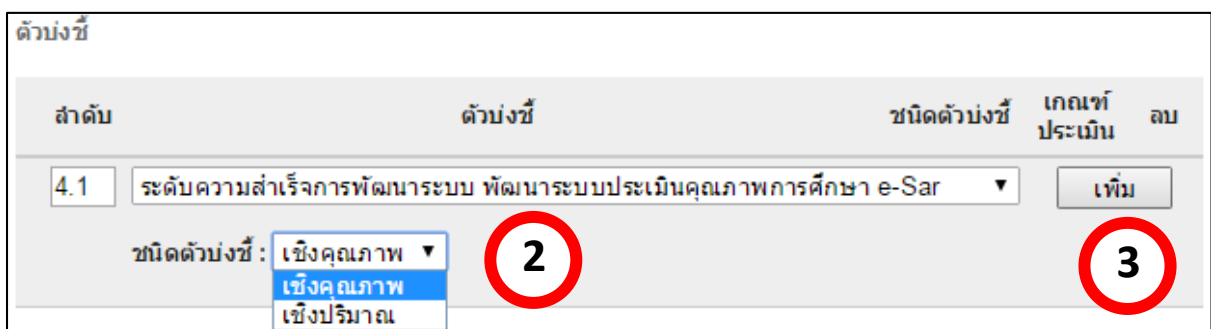
## การกำหนดตัวบ่งชี้

- 1) กดปุ่ม “กำหนดตัวบ่งชี้” หลังชื่อยุทธศาสตร์ที่ต้องการกำหนดตัวบ่งชี้



- 2) กรอกลำดับตัวบ่งชี้ แล้วเลือกตัวบ่งชี้ ซึ่งจะมีให้เลือกจากรายชื่อตัวชี้วัดของโครงการที่เข้าร่วมประกันคุณภาพจากระบบ e-Plan มาให้เลือก แล้วเลือกชนิดตัวบ่งชี้

- 3) กดปุ่ม “เพิ่ม”

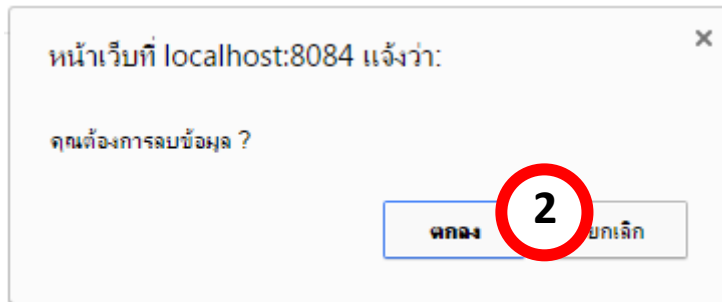


## การลบตัวบ่งชี้

- 1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการลบ

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์ประเมิน	ลบ
4.1	ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบ พัฒนาระบบประเมินคุณภาพการศึกษา e-Sar	เชิงคุณภาพ		<b>1</b>
	ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบ พัฒนาระบบงานทะเบียน			ลบ

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



## การกำหนดเกณฑ์ประเมิน

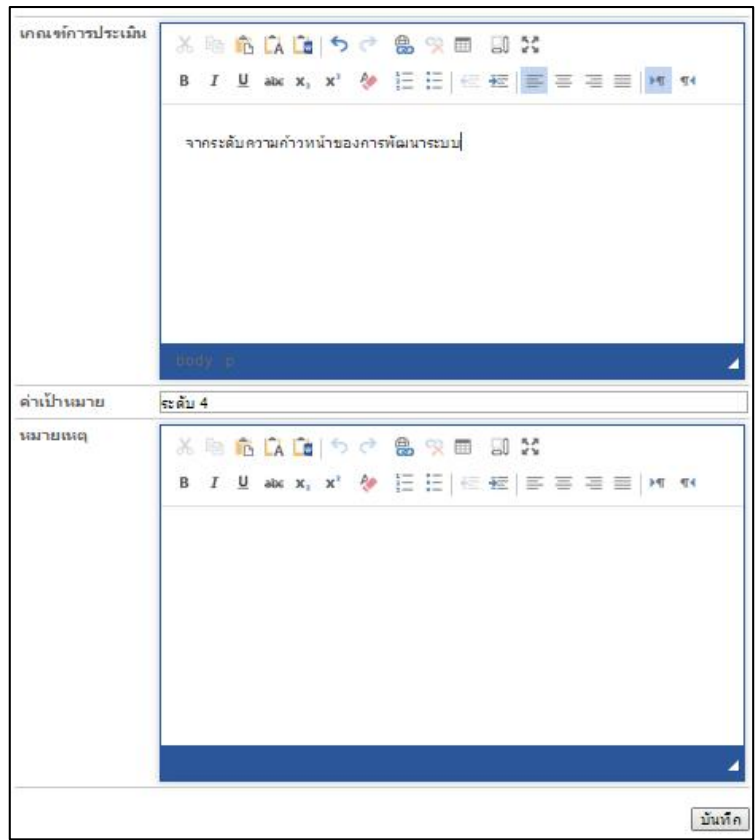
- 1) กดปุ่ม “กำหนดเกณฑ์ประเมิน” หลังชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการกำหนดเกณฑ์ประเมิน

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ลบ	เกณฑ์ประเมิน
4.1	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพการศึกษา e-Sar	เชิงคุณภาพ	<b>1</b>	
	ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบ พัฒนาระบบงานทะเบียน			เพิ่ม

- 2) ในการกำหนดเกณฑ์การประเมินจะแบ่งชนิดตัวบ่งชี้ เป็น 2 รูปแบบคือ เชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ

กรณีตัวบ่งชี้ เป็นรูปแบบเชิงปริมาณ มีขั้นตอนดังนี้

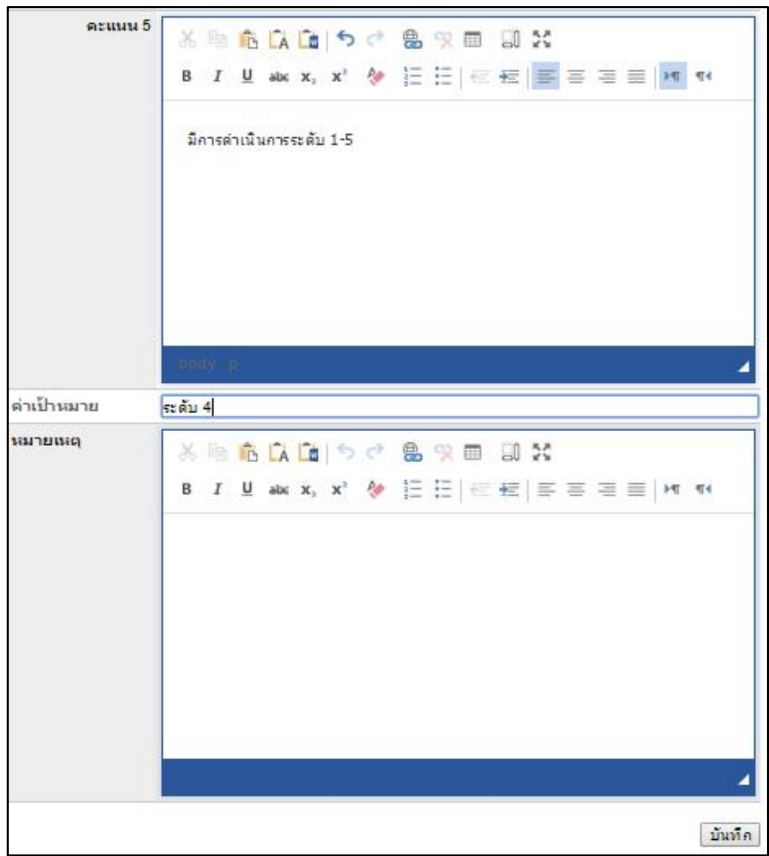
- 2.1) กรอกข้อมูลเกณฑ์การประเมิน ค่าเป้าหมาย และหมายเหตุแล้วกดปุ่ม “บันทึก”



2.1

กรณีตัวบ่งชี้ เป็นรูปแบบคุณภาพ มีขั้นตอนดังนี้

2.2) กรอกข้อมูลคะแนนเกณฑ์การประเมิน ค่าเป้าหมาย และหมายเหตุแล้วกดปุ่ม “บันทึก”



2.2

กรณีกรอกข้อมูลยุทธศาสตร์เอง

### การเพิ่มยุทธศาสตร์

- 1) เลือกปีการศึกษา
- 2) กรอกข้อมูลยุทธศาสตร์
- 3) กดปุ่ม “เพิ่ม”

ปีการศึกษา : 2557

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลักดันให้มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดหาและใช้สอยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างพอเพียง และเกิดประโยชน์สูงสุด (Sustainability IT University: SIT-U)

เพิ่ม

### การแก้ไขยุทธศาสตร์

- 1) กดปุ่ม “แก้ไข” หลังชื่อยุทธศาสตร์ที่ต้องการแก้ไข

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลักดันให้มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดหาและใช้สอยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างพอเพียง และเกิดประโยชน์สูงสุด (Sustainability IT University: SIT-U)

แก้ไข

- 2) แก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์
- 3) กดปุ่ม “แก้ไข”

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลักดันให้มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดหาและใช้สอยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างพอเพียง และเกิดประโยชน์สูงสุด (Sustainability IT University: SIT-U)

แก้ไข

### การลบยุทธศาสตร์

- 1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อยุทธศาสตร์ที่ต้องการลบ

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลักดันให้มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดหาและใช้สอยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างพอเพียง และเกิดประโยชน์สูงสุด (Sustainability IT University: SIT-U)

ลบ

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

หน้าเว็บที่ localhost:8084 แจ้งว่า:

คุณต้องการลบข้อมูล ?

ตกลง ยกเลิก

### การกำหนดตัวบ่งชี้

- 1) กดปุ่ม “กำหนดตัวบ่งชี้” หลังชื่อยุทธศาสตร์ที่ต้องการกำหนดตัวบ่งชี้

ยุทธศาสตร์	แก้ไข	ลบ	จำนวน	ตัวบ่งชี้
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผักต้นใหม่มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดหาและใช้สอยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างพอเพียง และเกิดประโยชน์สูงสุด (Sustainability IT University: SIT-U)				<b>1</b>

- 2) กรอกลำดับตัวบ่งชี้ กรอกชื่อตัวบ่งชี้ แล้วเลือกชนิดตัวบ่งชี้
- 3) กดปุ่ม “เพิ่ม”

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	แก้ไข	ลบ	เกณฑ์ประเมิน
1.1	ระดับความพึงพอใจในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				

ชนิดตัวบ่งชี้:

### การแก้ไขตัวบ่งชี้

- 1) กดปุ่ม “แก้ไข” หลังชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการแก้ไข

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	แก้ไข	ลบ	เกณฑ์ประเมิน
1.1	ระดับความพึงพอใจในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	เชิงปริมาณ		<b>1</b>	

- 2) แก้ไขข้อมูลตัวบ่งชี้
- 3) กดปุ่ม “แก้ไข”

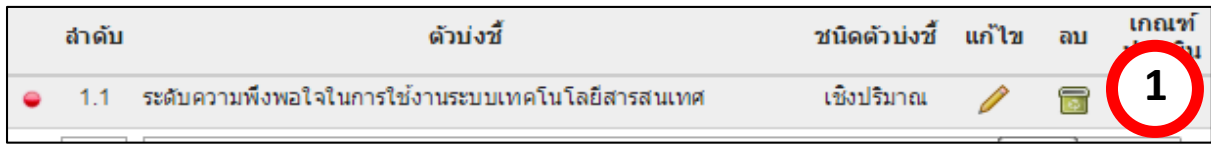
1.1	ระดับความพึงพอใจในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				
-----	--	--	--	--	--

ชนิดตัวบ่งชี้:

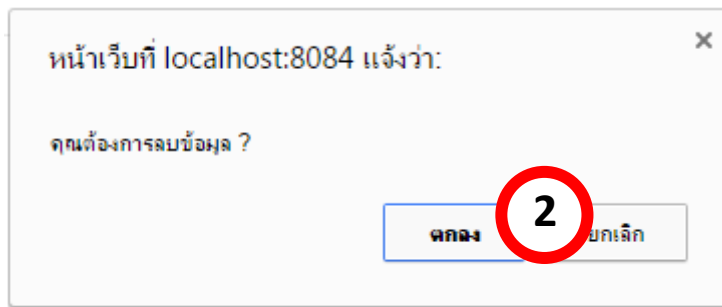


## การลบตัวบ่งชี้

- 1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการลบ

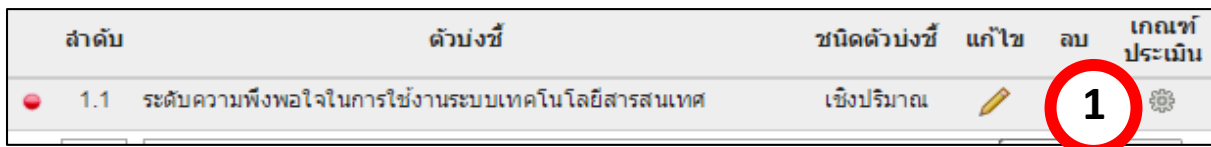


- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



## การกำหนดเกณฑ์ประเมิน

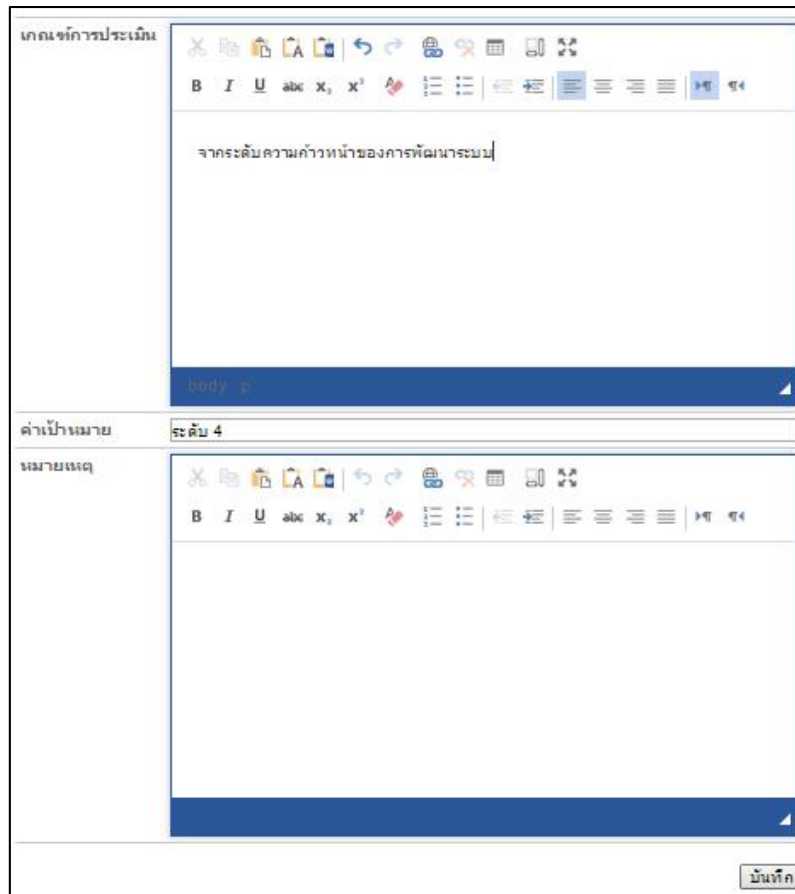
- 1) กดปุ่ม “กำหนดเกณฑ์ประเมิน” หลังชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการกำหนดเกณฑ์ประเมิน



- 2) ในการกำหนดเกณฑ์การประเมินจะแบ่งชนิดตัวบ่งชี้ เป็น 2 รูปแบบคือ เชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ

กรณีตัวบ่งชี้ เป็นรูปแบบเชิงปริมาณ มีขั้นตอนดังนี้

- 2.1) กรอกข้อมูลเกณฑ์การประเมิน ค่าเป้าหมาย และหมายเหตุแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

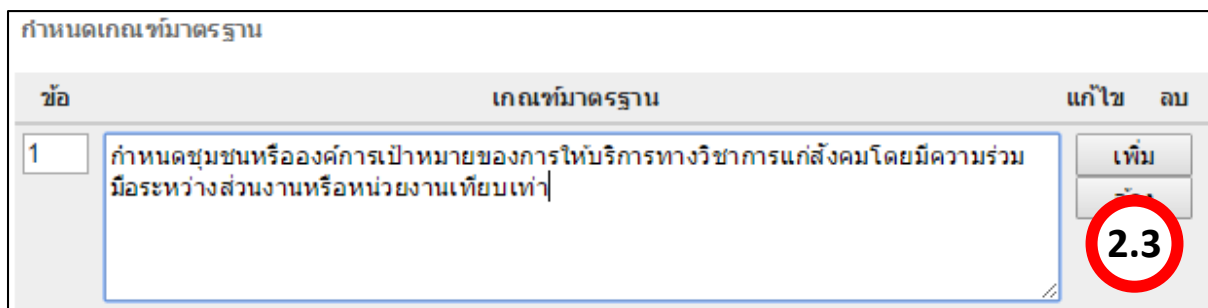


กรณีตัวบ่งชี้ เป็นรูปแบบเชิงคุณภาพ ที่มีการนับข้อเกณฑ์มาตรฐานที่ได้มีการดำเนินการ มีขั้นตอนดังนี้

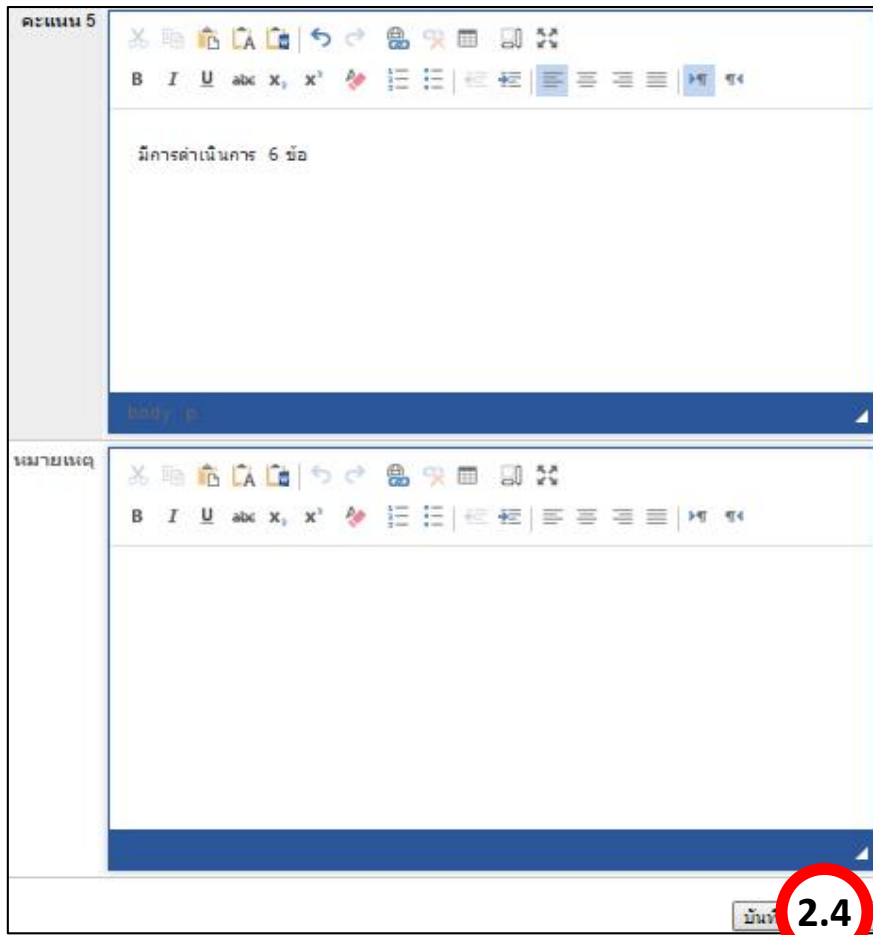
2.2) กดปุ่ม “เพิ่ม/แก้ไข เกณฑ์มาตรฐาน”



2.3) กรอกข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน แล้วกดปุ่ม “เพิ่ม”



2.4) กรอกข้อมูลคะแนนเกณฑ์การประเมิน หมายเหตุ แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลใหม่”



### 3. เมนูการใช้งานสำหรับผู้รายงานผล

เมนูการใช้งานระบบสำหรับงานสำหรับผู้รายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ ประเด็น ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน จะแบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้รายงานผลระดับหลักสูตร และ ผู้รายงานผลระดับส่วนงาน จะประกอบด้วยเมนูการใช้งานดังนี้

**ผลการดำเนินงาน ระดับส่วนหลักสูตร**

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร

**ผลการดำเนินงาน ระดับส่วนงาน**

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ ระดับส่วนงาน

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปี 2558-2567

ส่วนที่ 3

การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ (ดึงข้อมูลจากระบบ e-Plan)

การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ (กำหนดเอง)

สำหรับขั้นตอนการรายงานเมนูนี้ มีขั้นตอนการรายงานผลเหมือนกันทั้งระดับหลักสูตร และระดับส่วนงาน ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

**การรายงานผลการดำเนินงาน**

- 1) เลือกปีการศึกษา
- 2) เลือกองค์ประกอบคุณภาพ

ปีการศึกษา : 2558	<b>1</b>		
องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวน ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง	
		คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	1		
<b>2</b>	รวม	1	

- 3) เลือกตัวบ่งชี้

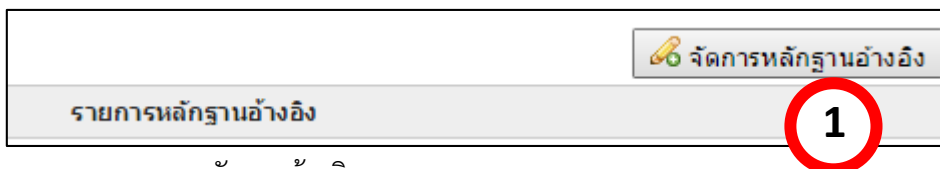
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต			
ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินคุณภาพ		
	คะแนน	ผลการประเมิน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			
<b>3</b>	รวม		

- 4) กรอกผลการดำเนินงาน
- 5) กดปุ่ม “บันทึก”

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์
ชนิดเกณฑ์การประเมิน	เชิงปริมาณ
เกณฑ์การประเมิน	ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)
หมายเหตุ	
ผลการดำเนินงานและ หมายเลขหลักฐานอ้างอิง	ทดสอบ <b>4</b>
	<b>5</b> บันทึก

## การแนบหลักฐานอ้างอิง

- 1) กดปุ่ม “จัดการหลักฐานอ้างอิง”

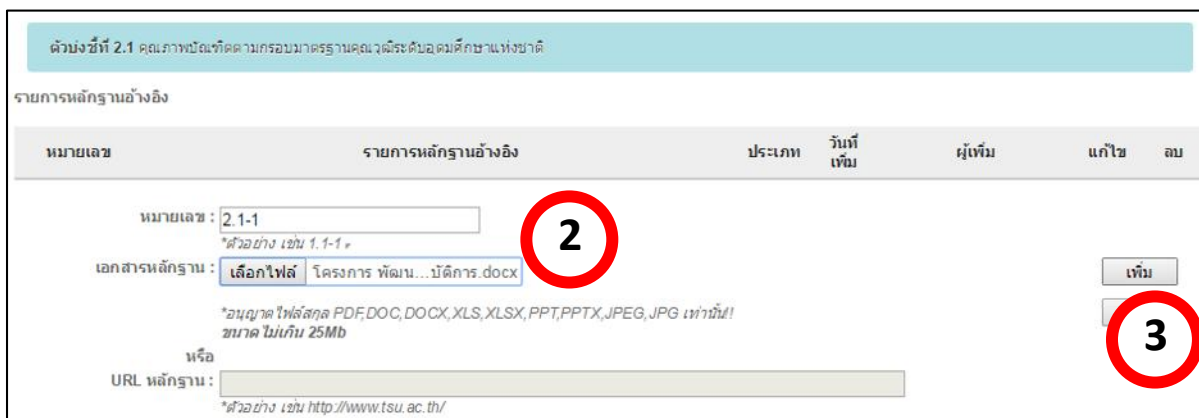


จัดการหลักฐานอ้างอิง

รายการหลักฐานอ้างอิง

1

- 2) กรอกหมายเลขหลักฐานอ้างอิง  
กรณีเป็นไฟล์เอกสาร เลือกไฟล์เอกสารที่จะแนบ  
กรณีเป็น URL ให้พิมพ์ URL หลักฐานอ้างอิง
- 3) กดปุ่ม “เพิ่ม”



ตัวอย่างที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง	ประเภท	วันที่เพิ่ม	ผู้เพิ่ม	แก้ไข	ลบ
หมายเลข : 2.1-1 <small>*ตัวอย่าง เช่น 1.1-1 *</small>	เอกสารหลักฐาน : เลือกไฟล์ โครงการ พัฒน...บัตริการ.docx <small>*อนุญาตไฟล์สกุล PDF,DOC,DOCX,XLS,XLSX,PPT,PPTX,JPEG,JPG เท่านั้น! ขนาด ไม่เกิน 25Mb</small>				เพิ่ม	
หรือ URL หลักฐาน : <input type="text"/> <small>*ตัวอย่าง เช่น http://www.tsu.ac.th/</small>						

2

3

## การแก้ไขหลักฐานอ้างอิง

ในการแก้ไขหลักฐานอ้างอิง กรณีเป็น URL จะสามารถแก้ไข หมายเลขหลักฐาน และ URL ได้ แต่หากเป็นไฟล์เอกสาร จะสามารถแก้ไขหมายเลขเอกสารได้อย่างเดียว ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1) กดปุ่ม “แก้ไข” หลังชื่อหลักฐานอ้างอิงที่ต้องการแก้ไข

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง	ประเภท	วันที่เพิ่ม	ผู้เพิ่ม	แก้ไข	ลบ
2.1.-1	http://www.tsu.ac.th/	URL	14/05/2558	ออมทรัพย์ ศรีทวี		

1

- 2) แก้ไขข้อมูล
- 3) กดปุ่ม “แก้ไข”



หมายเลข : 2.1.-1  
\*ตัวอย่าง เช่น 1.1-1 \*

เอกสารหลักฐาน : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด  
\*อนุญาตไฟล์สกุล PDF,DOC,DOCX,XLS,XLSX,JPEG,JPG เท่านั้น!  
ขนาด ไม่เกิน 25Mb

หรือ  
URL หลักฐาน : http://www.tsu.ac.th/  
\*ตัวอย่าง เช่น http://www.tsu.ac.th/


แก้ไข

2

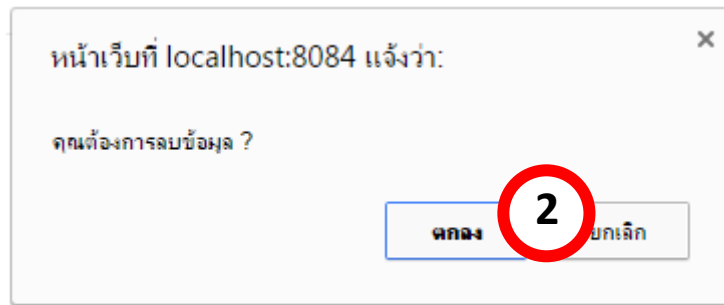
3

## การลบหลักฐานอ้างอิง

- 1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อหลักฐานอ้างอิงที่ต้องการลบ

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง	ประเภท	วันที่เพิ่ม	ผู้เพิ่ม	แก้ไข	ลบ
2.1.-1	http://www.tsu.ac.th/	URL	14/05/2558	ออมทรัพย์ ศรีทวี		

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



## การรายงานผลการประเมินคุณภาพ

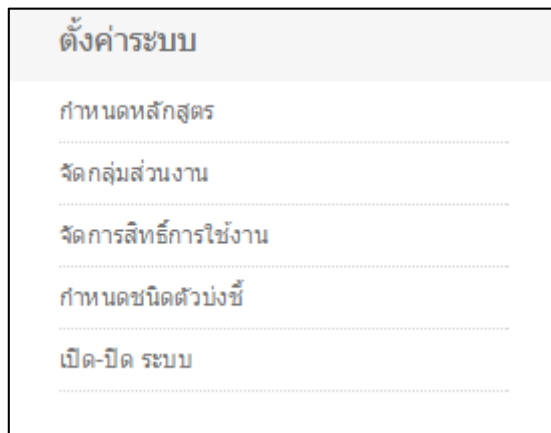
- 1) กรอกผลการดำเนินงานย้อนหลัง 2 ปี (ถ้ามี)
- 2) กรอกผลการดำเนินงาน
- 3) กรอกคะแนนอิงเกณฑ์
- 4) เลือกการบรรลุเป้าหมาย
- 5) กดปุ่ม “บันทึก”

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2558			
2556	2557	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์	การบรรลุเป้าหมาย
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	5 คะแนน	<input type="text" value="5 คะแนน"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="บรรลุ"/> <input type="button" value="ไม่บรรลุ"/> <input type="button" value="บรรลุ"/>

#### 4. เมนูการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

เมนูการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ ซึ่งผู้ดูแลระบบจะประกอบด้วย 2 กลุ่มคือ Super Admin และ ผู้ดูแลระบบส่วนงาน จะประกอบด้วยเมนูการใช้งานดังนี้

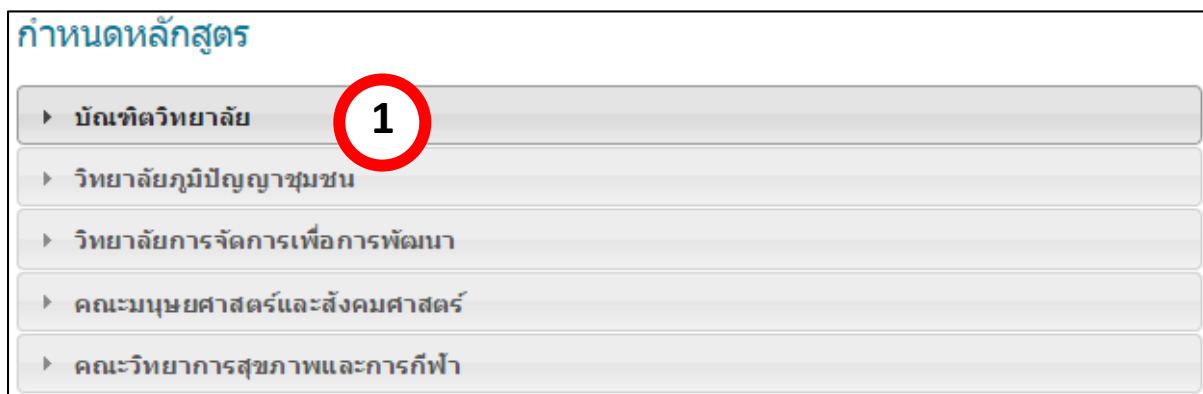
##### 4.1 เมนูการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ Super Admin



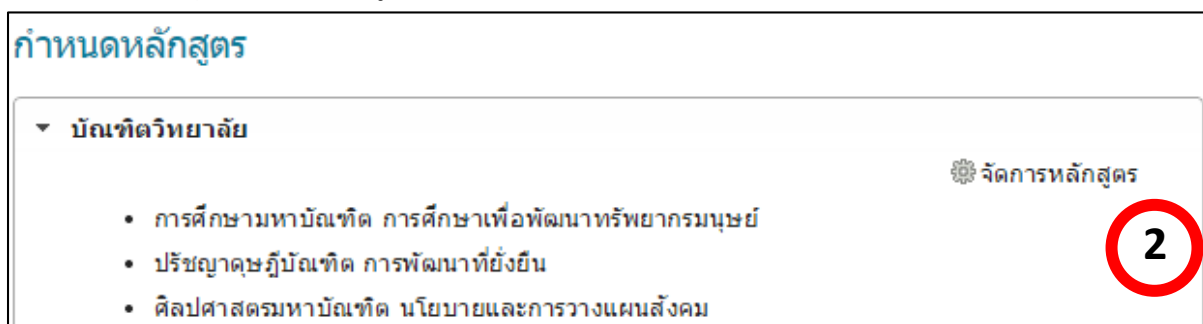
4.1.1 เมนู : การกำหนดหลักสูตร เป็นเมนูการใช้งานสำหรับเพิ่มแก้ไขข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละคณะ ซึ่งขั้นตอนการใช้งานระบบมีดังนี้

##### การเพิ่มหลักสูตร

1) เลือกส่วนงานที่ต้องการเพิ่มหลักสูตร



2) กดปุ่ม “จัดการหลักสูตร”







- 3) กรอกข้อมูลหลักสูตร
- 4) กดปุ่ม “เพิ่ม”

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต การพัฒนาภูมิภาคเอเชีย	เพิ่ม
--	-------

### การแก้ไขหลักสูตร

- 1) กดปุ่ม “แก้ไข” หลังชื่อหลักสูตรที่ต้องการแก้ไข

รายชื่อหลักสูตร	แก้ไข	ลบ
การศึกษามหาบัณฑิต การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต การพัฒนาที่ยั่งยืน		



- 2) แก้ไขข้อมูลหลักสูตร

- 3) กดปุ่ม “แก้ไข”

การศึกษามหาบัณฑิต การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	แก้ไข
--	-------

### การลบหลักสูตร

- 1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อหลักสูตรที่ต้องการลบ

รายชื่อหลักสูตร	แก้ไข	ลบ
การศึกษามหาบัณฑิต การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต การพัฒนาที่ยั่งยืน		

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

หน้าเว็บที่ localhost:8084 แจ้งว่า:

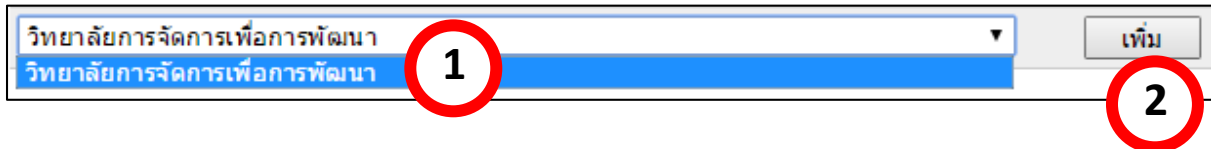
คุณต้องการลบข้อมูล ?



4.1.2 เมนู : จัดกลุ่มส่วนงาน เป็นเมนูการใช้งานสำหรับเพิ่มและลบ เพื่อจัดกลุ่มส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย 3 กลุ่มคือ ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และส่วนงานบริหาร มีขั้นตอนการใช้งานระบบมีดังนี้

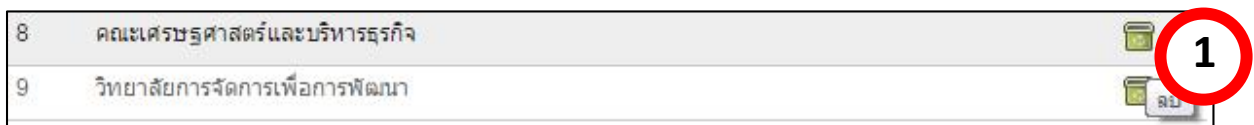
#### การเพิ่มส่วนงาน

- 1) เลือกส่วนงานที่ต้องการเพิ่มในกลุ่ม
- 2) กดปุ่ม “เพิ่ม”

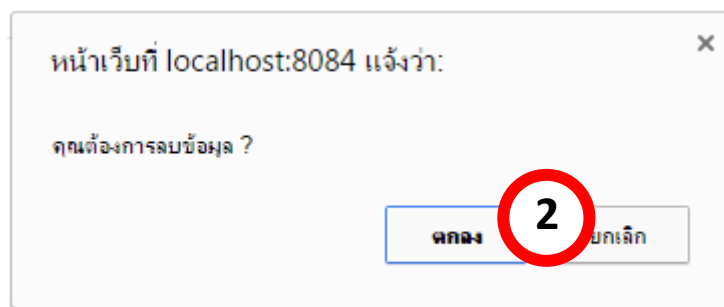


#### การลบส่วนงาน

- 1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อส่วนงานที่ต้องการลบ



- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



4.1.3 เมนู : จัดการสิทธิ์การใช้งาน เป็นเมนูการใช้งานสำหรับจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบให้แก่ผู้ใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน 3 กลุ่ม ดังนี้

- ผู้กำหนดเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย : เป็นผู้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินต่างๆของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ส่วนงานแต่นำเกณฑ์การประเมินเหล่านั้นไปดำเนินการ
- Supper Admin : เป็นผู้ตั้งค่าระบบ และกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบส่วนงานให้แก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ดูแลระบบส่วนงานไปดำเนินการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานงานของส่วนงานตนเองต่อไป
- ผู้ดูแลระบบส่วนงาน : เป็นผู้กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบในระดับส่วนงาน

มีขั้นตอนการใช้งานระบบมีดังนี้

### การเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- 1) เลือกส่วนงาน
- 2) เลือกชื่อผู้ใช้งาน
- 3) กำหนดสิทธิ์การใช้งาน
- 4) กดปุ่ม “เพิ่ม”

**สิทธิ์การใช้งาน**

ส่วนงาน :  **1**

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิ์การใช้งาน				แก้ไข	ลบ
		ผู้กำหนด เกณฑ์ ของ มหาวิทยาลัย	Supper Admin	ผู้ดูแล ระบบส่วน งาน	แก้ไข		
1	นางสาวพรรณทิภา รัตนวงศา			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	นายออมทรัพย์ ศรีทวี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text" value="กนกวรรณ จินดาอมณี"/> <b>2</b>	<input type="checkbox"/>	Supper Admin <b>3</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**4**

### การลบสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- 1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการลบ

1	นางสาวพรรณทิภา รัตนวงศา	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	นายออมทรัพย์ ศรีทวี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

**1**

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

หน้าเว็บที่ localhost:8084 แจ้งว่า:

คุณต้องการลบข้อมูล ?

**2**

4.1.4 เมนู : กำหนดชนิดตัวบ่งชี้ เป็นเมนูการใช้งานสำหรับกำหนดชนิดตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพ มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

**การเพิ่มชนิดตัวบ่งชี้**

- 1) กรอกชื่อชนิดตัวบ่งชี้
- 2) กดปุ่ม “เพิ่ม”

ลำดับ	ชนิดตัวบ่งชี้	แก้ไข	ลบ
1	ปัจจัยนำเข้า		
2	กระบวนการ		
3	ผลผลิต หรือผลลัพธ์		

ทดสอบ 1

เพิ่ม 2

**การแก้ไขชนิดตัวบ่งชี้**

- 1) กดปุ่ม “แก้ไข” หลังชื่อชนิดตัวบ่งชี้ที่ต้องการแก้ไข
- 2) แก้ไขข้อมูลชนิดตัวบ่งชี้
- 3) กดปุ่ม “แก้ไข”

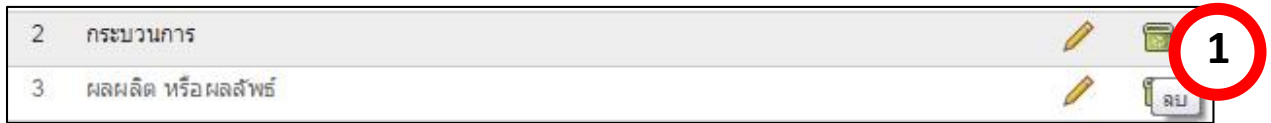
ลำดับ	ชนิดตัวบ่งชี้	แก้ไข	ลบ
1	ปัจจัยนำเข้า		
2	กระบวนการ		
3	ผลผลิต หรือผลลัพธ์		

ผลผลิต หรือผลลัพธ์ 2

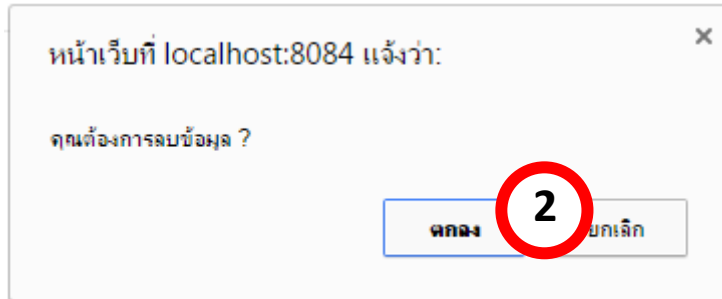
แก้ไข 3

## การลบชนิดตัวบ่งชี้

1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อชนิดตัวบ่งชี้ที่ต้องการลบ



2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

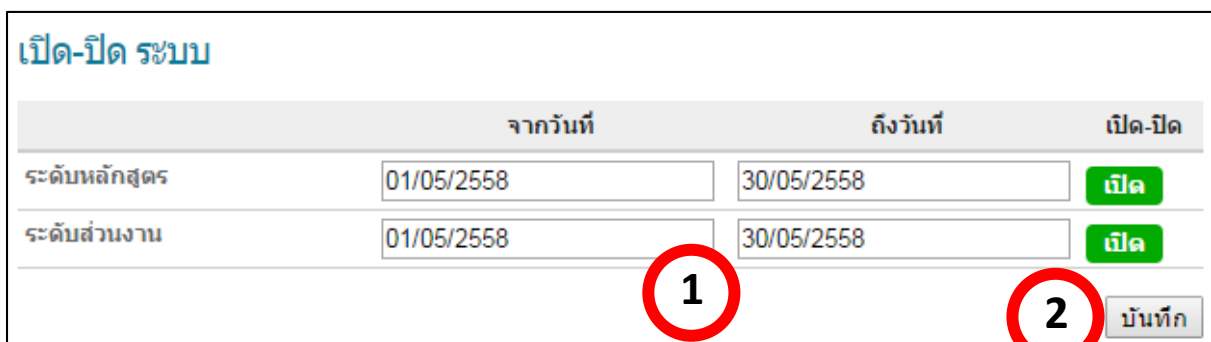


4.1.5 เมนู : เปิด-ปิด ระบบ เป็นเมนูการใช้งานสำหรับ เปิดและปิดระบบในการให้ผู้จัดการองค์ประกอบคุณภาพ และผู้รายงานผลใช้งานระบบ ตามช่วงเวลาที่เปิดปิด โดยมีข้อแนะนำว่า ควรกำหนดช่วงเวลาในการจัดการองค์ประกอบและรายงานผลระดับหลักสูตร ควรกำหนดเปิดปิดระบบให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเปิดปิดระบบในส่วนของส่วนงาน เพื่อระบบจะได้นำข้อมูลคะแนนจากระดับหลักสูตรไปประมวลผลเพื่อใช้ในระดับส่วนงานได้ถูกต้อง ในกรณีที่ตัวบ่งชี้ที่คำนวณคะแนนโดยอัตโนมัติ ซึ่งขั้นตอนการใช้งานดังนี้

### การเปิดระบบ

1) เลือกช่วงเวลาในการเปิดระบบ

2) กดปุ่ม “บันทึก”



## การปิดระบบ

หากเลยช่วงเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดไม่ให้งานโดยอัตโนมัติ แต่หากต้องการปิดระบบก่อน ขณะที่ยังอยู่ในช่วงระยะเวลา มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1) กดปุ่ม “เปิด” เพื่อให้เปลี่ยนเป็นปุ่ม “ปิด”

	จากวันที่	ถึงวันที่	เปิด-ปิด
ระดับหลักสูตร	01/05/2558	30/05/2558	เปิด
ระดับส่วนงาน	01/05/2558	30/05/2558	เปิด

1

2) กดปุ่ม “บันทึก”

เปิด-ปิด ระบบ			
	จากวันที่	ถึงวันที่	เปิด-ปิด
ระดับหลักสูตร	01/05/2558	30/05/2558	ปิด
ระดับส่วนงาน	01/05/2558	30/05/2558	เปิด

2

บันทึก

## 4.2 เมนูการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบส่วนงาน

จัดการระบบ ระดับส่วนงาน
จัดการสิทธิ์การใช้งาน
กำหนดค่าถ่วงน้ำหนัก

4.2.1 เมนู : จัดการสิทธิ์การใช้งาน เป็นเมนูการใช้งานสำหรับจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบให้แก่ผู้ใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน 3 กลุ่ม ดังนี้

- **ผู้จัดการองค์ประกอบ:** เป็นสิทธิ์การใช้งานเพื่อจัดการองค์ประกอบคุณภาพต่างๆ ทั้งในระดับส่วนงาน และระดับหลักสูตร สำหรับให้ผู้รายงานผลได้รายงานผลต่อไป
- **ผู้รายงานผล:** เป็นผู้รายงานผลตามองค์ประกอบคุณภาพที่ผู้จัดการองค์ประกอบกำหนด
- **ผู้ดูแลระบบ :** เป็นผู้กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบในระดับส่วนงาน

มีขั้นตอนการใช้งานระบบมีดังนี้

### การเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- 1) กรณีระดับส่วนงาน เลือกหลักสูตร “ระดับคณะ/ส่วนงาน”  
กรณีระดับหลักสูตร เลือกชื่อหลักสูตรที่ต้องการจัดการสิทธิ์
- 2) เลือกชื่อผู้ใช้งาน
- 3) กำหนดสิทธิ์การใช้งาน
- 4) กดปุ่ม “เพิ่ม”

**จัดการสิทธิ์การใช้งาน**

คณะ/หน่วยงาน :

หลักสูตร :  1

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิ์การใช้งาน			แก้ไข	ลบ
		ผู้จัดการประกอบ	ผู้รายงานผล	ผู้ดูแลระบบ		
1	นางสาวพรรณทิภา รัตนวงศา	✓	✓	✓		
2	นายออมทรัพย์ ศรีทวี	✓	✓	✓		
ชื่อผู้ใช้งาน		ผู้จัดการประกอบ	ผู้รายงานผล	ผู้ดูแลระบบ		
<input style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 300px;" type="text" value="กนกวรรณ จินตามณี"/> 2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 30px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;" type="button" value="ลบ"/> 4

### การลบสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- 1) กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการลบ

1	นางสาวพรรณทิภา รัตนวงศา	✓	✓	✓		1
2	นายออมทรัพย์ ศรีทวี	✓	✓	✓		

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

หน้าเว็บที่ localhost:8084 แจ้งว่า:

คุณต้องการลบข้อมูล ?

2

4.2.2 เมนู : กำหนดค่าถ่วงน้ำหนัก เป็นเมนูการใช้งานสำหรับกำหนดค่าน้ำหนักการประเมินคุณภาพส่วนต่างๆ ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

การกำหนดค่าถ่วงน้ำหนัก

- 1) เลือกปีการศึกษา
- 2) กรอกค่าถ่วงน้ำหนักแต่ละส่วน
- 3) กดปุ่ม “บันทึก”

**กำหนดค่าถ่วงน้ำหนัก**

ปีการศึกษา : 2558 1

หัวข้อ	น้ำหนัก
ส่วนที่ 1 องค์กรประกอบคุณภาพ	50
ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปี 2558-2567	30
ส่วนที่ 3 การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ (e-Plan)	20 <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 10px;">2</span>
การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ (กำหนดเอง)	
	100

บันทึก

3